

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI
RACCOLTA, ALLONTANAMENTO RIFIUTI E LAVAGGIO
DELLE SUPERFICI DI USO COMUNE, DEL MERCATO
ORTOFRUTTICOLO DI PAGANI-NOCERA**

CIG 7899393153

CAPITOLATO TECNICO

CAPITOLATO TECNICO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO DELLA NORMATIVA GENERALE	3
ART. 2 - DEFINIZIONI.....	3
ART. 3 - SERVIZI IN APPALTO.....	3
ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DIRETTIVE GESTIONALI.....	5
ART. 5 OBBLIGHI DELL'APPALTATRICE IN ORDINE AI REQUISITI ED AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE IMPIEGATO.....	6
ART. 6 - OSSERVANZA DELLE LEGGI IN MATERIA DI LAVORO, SICUREZZA, OBBLIGHI PREVIDENZIALI E CONTRIBUTIVI.....	8
ART. 7 - OBBLIGHI DELL'APPALTATRICE IN ORDINE A REG. CE 852/2004 E NORME ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001.....	10
ART. 8 - LUOGHI, MATERIALE D'USO ED ATTREZZATURE.....	10
ART. 9 - CONTROLLI SULLA REGOLARITA' DEL SERVIZIO E RESPONSABILITÀ	11
ART. 10 - ASSICURAZIONE.....	12
ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 12 - SOSPENSIONE O IRREGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN APPALTO	13
ART. 13 - DURATA DELL'APPALTO	14
ART. 14 - COMPENSI E MODALITÀ DI PAGAMENTO	14
ART. 15 - INADEMPIENZE, PENALITÀ, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	15
ART. 16 - GARANZIA FIDEIUSSORIA	16
ART. 17 - IPOTESI DI RISOLUZIONE.....	17
ART. 18 - RECESSO	18
ART. 19 - DOMICILIO DELL'IMPRESA APPALTATRICE	18
ART. 20- FORO COMPETENTE.....	18
ART. 21 - DESCRIZIONE SERVIZI MINIMI	18
ART. 22 - SPECIFICHE ATTREZZATURE	23

ART. 1 - OGGETTO DELLA NORMATIVA GENERALE

Formano oggetto del presente Capitolato Speciale (“**Capitolato**”) le prescrizioni e le clausole di carattere generale, nonché le Specifiche Tecniche indicate agli artt. 22-23, che disciplinano l’affidamento da parte del Consorzio Ortofrutticolo dell’Agro Nocerino-Sarnese, in liquidazione, (di seguito **Consorzio**) dei servizi come specificati al successivo art. 3, che l’Appaltatrice si obbliga ad eseguire, in modo pieno ed incondizionato, secondo le modalità ed i termini previsti dal presente Capitolato.

I servizi descritti nel successivo art. 3, dalla lettera A) alla D) saranno svolti sulle aree e zone del Mercato, la cui superficie complessiva è di circa mq. 130.000 come da planimetria allegata.

ART. 2 - DEFINIZIONI

Appaltatrice o Appaltatore: il soggetto risultato aggiudicatario all’esito dell’espletamento della procedura di gara.

Mercato: il Mercato Ortofrutticolo di Pagani-Nocera

Imprese: imprese concessionarie e locatarie degli stand nell’area del Mercato

ART. 3 - SERVIZI IN APPALTO

Costituiscono oggetto del presente appalto i servizi analiticamente descritti nel presente Capitolato da eseguirsi, a pena di esclusione, nel rispetto delle condizioni minime di cui all’art. 21. Le modalità ed i tempi di esecuzione sono descritti all’art. 22 del presente Capitolato.

Si precisa che l’affidamento dei servizi oggetto dell’appalto non è suddiviso in lotti in quanto la rimozione ed allontanamento dei rifiuti risulta essere strettamente complementare alla pulizia degli spazi. In considerazione di tale collegamento funzionale esistente tra gli stessi servizi oggetto dell’appalto, si ritiene che sia tecnicamente più efficiente il loro espletamento da parte di un unico soggetto affidatario.

Di seguito si evidenziano i servizi oggetto dell’appalto:

A. SERVIZIO DI PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI

Pulizia meccanica e/o manuale di tutte le aree e locali di uso comune (come da planimetrie allegate) del Mercato, intendendosi per pulizia la spazzatura accurata delle superfici esterne ed interne e lo svuotamento dei cestini posti lungo l'area mercatale.

La raccolta dei rifiuti, ad eccezione del rifiuto di spazzatura, deve essere effettuata in modo differenziato come specificato all'art. 21 del presente Capitolato.

B. LAVAGGIO SUPERFICI E PAVIMENTI

Il lavaggio delle superfici interne ed esterne deve essere effettuato con apposite attrezzature e in modo da mantenere costantemente pulite tutte le aree evitando che l'accumulo di eventuali rifiuti, organici e non, possa creare condizioni igieniche non consone all'ambiente ed alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro.

C. ALLONTANAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

Allontanamento e trasporto dei rifiuti, differenziati e non, con semplici cassonetti, cassoni scarrabili o con auto compattatori e successivo smaltimento, a seconda del grado di differenziazione dei rifiuti, per la discarica, il riciclo di materie prime e seconde e, comunque, nel pieno rispetto delle specifiche normative di settore e secondo le prescrizioni relative alla raccolta differenziata adottate dagli Enti competenti durante la vigenza del presente contratto.

D. PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI COMUNI

Pulizia locali adibiti alla direzione ed alla cassa manuale con cadenza trisettimanale dalle ore 06:00 alle ore 08:30.

Svuotamento dei cestini e spazzamento della pavimentazione da effettuarsi con continuità nell'arco della giornata, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione e davanzali, di tutti i muri piastrellati e di tutti gli apparecchi igienico – sanitari, lucidatura di tutti gli specchi e ripristino dei materiali di consumo (sapone, carte igienica, ecc.). Pulizia accurata ed eliminazione di impronte su entrambe le facciate delle porte, delle finestre, delle maniglie e di tutte le parti cromate esistenti. Si specifica che il locale adibito ai servizi igienici comuni è aperto al pubblico dalle ore 4:00 alle ore 10:30, pertanto suddetto servizio dovrà essere svolto nel predetto arco di tempo. Si specifica che l'appaltatrice dovrà

provvedere, a proprie spese, alla fornitura dei materiali di consumo: sapone, carta igienica, carta asciugamano, detersivi e tutto ciò che occorre per effettuare il servizio a regola d'arte.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DIRETTIVE GESTIONALI

L'Appaltatrice deve, con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, eseguire l'appalto nella maniera più idonea, sollecita ed efficiente.

L'Appaltatrice è tenuta a trasmettere per iscritto al Consorzio lo schema organizzativo che intende adottare, nel rispetto dei vincoli minimi di cui all'art. 21 del presente Capitolato, per la prestazione dei servizi articolato per ruoli, mansioni e tempi di esecuzione delle singole attività.

Il Consorzio ha facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e i controlli che ritiene opportuni al fine di stabilire la rispondenza ed il rispetto del predetto schema organizzativo.

Il Consorzio avrà, inoltre, facoltà, nella propria attività di controllo, di valutare la competenza professionale degli addetti e dei responsabili nominati dall'Appaltatore. Quest'ultimo, sulla base di giustificate motivazioni del Consorzio, assumerà in piena autonomia le necessarie misure di intervento.

L'Appaltatrice è tenuta a collaborare a tutti gli accertamenti effettuati dal Consorzio, senza alcuna opposizione o ostruzionismo, e a fornire, su semplice invito degli organi tecnici di Consorzio, tutti gli elementi utili agli accertamenti in atto.

Il Consorzio può richiedere l'allontanamento del personale che dovesse dimostrarsi non adatto sia dal punto di vista tecnico sia dal punto di vista del comportamento.

L'Appaltatrice è tenuta, nei 15 (quindici) giorni precedenti all'inizio del rapporto contrattuale, a mettere a disposizione un'organizzazione tesa ad acquisire le modalità di svolgimento del servizio in essere con l'obiettivo di non causare danni o disservizi al momento dell'inizio del contratto.

L'Appaltatrice nonché il personale impiegato devono, comunque, uniformarsi a tutte le norme e prescrizioni impartite del Consorzio.

L'Appaltatrice è tenuta a trasmettere al Consorzio le modalità operative d'intervento con indicazione del personale addetto, nonché eventuali modifiche e/o variazioni che dovranno, in ogni caso, essere preventivamente concordate con il Consorzio. Dette modalità dovranno corrispondere

pienamente a quanto previsto dal presente Capitolato, che resta l'unico riferimento di valutazione nell'esecuzione dei servizi.

L'Appaltatrice è tenuta a trasmettere per ogni servizio i report con le modalità dettagliate al successivo articolo.

L'Appaltatrice è tenuta, inoltre, a comunicare alla Direzione i nominativi dei responsabili tecnici ed organizzativi dei servizi appaltati ai quali fare riferimento in caso di qualsivoglia necessità e che abbiano, comunque, la responsabilità di vigilare e garantire che tutte le prestazioni assunte dalla medesima siano regolarmente adempiute.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'APPALTATRICE IN ORDINE AI REQUISITI ED AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE IMPIEGATO

L'Appaltatrice assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le spese relative a personale, macchinari, attrezzature, materiale di consumo, necessarie a garantire la perfetta esecuzione dei servizi in oggetto. Tutto il personale addetto ai servizi di cui all'art. 3 agirà sotto la diretta responsabilità dell'Appaltatrice che è altresì responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo.

In particolare, l'Appaltatrice ha l'obbligo di:

- a) presentare l'elenco nominativo del personale destinato all'espletamento del servizio, anche se impiegati periodicamente o provvisoriamente, avendo cura di comunicare tempestivamente al Consorzio, e comunque entro il termine massimo di 3 (tre) giorni, ogni variazione e/o sostituzione permanente o temporanea di un addetto;
- b) nominare un Responsabile del Contratto, che assolva i compiti di coordinamento di tutte le aziende coinvolte e che, allo stesso tempo, sia responsabile dei rapporti con il Consorzio per tutti gli aspetti contrattuali ed operativi. In caso di assenza o sostituzione del soggetto nominato l'Appaltatrice dovrà indicare tempestivamente il nominativo del sostituto;
- c) nominare un responsabile operativo, presente nella struttura, che assolva i compiti di coordinamento del personale addetto e sia responsabile dei rapporti con il Consorzio per tutti gli aspetti operativi;

- d) dotare a propria cura e spese il personale di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alla vigente normativa al fine di garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele idonee a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- e) fare in modo che il personale impiegato sia sempre identificabile; a tale scopo il personale dovrà essere dotato, tranne quello con mansioni direttive, di divise mantenute in condizioni decorose e munito di un tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, generalità del lavoratore, indicazione dell'Appaltatrice e data di assunzione, in conformità a quanto previsto dall' art. 18, comma 1, lett. u), del D.lgs. n. 81/2008 e dall'art. 5 della Legge n. 136/2010;
- f) garantire che il personale impiegato rispetti il Regolamento;
- g) garantire che il personale impiegato tenga un contegno corretto e un comportamento ben predisponente nei confronti della clientela del Consorzio, impegnandosi ad allontanare i dipendenti o collaboratori non graditi o ritenuti non idonei allo stesso;
- h) dare istruzioni al proprio personale di provvedere all'immediata consegna al Consorzio delle cose rinvenute nell'ambito del mercato ortofrutticolo, qualunque sia il valore e lo stato;
- i) dare istruzioni al proprio personale di segnalare immediatamente al Consorzio le avarie, le disfunzioni e le irregolarità rinvenute nell'espletamento dei servizi;
- j) contrassegnare con la propria ragione sociale tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate nell'espletamento dei servizi;
- k) vietare al personale addetto di chiedere, ricevere o accettare compensi e regalie di ogni tipo;
- l) controllare che non ci siano divulgazioni di notizie concernenti, direttamente o indirettamente, i servizi oggetto dell'appalto;
- m) osservare scrupolosamente le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- n) garantire che i propri addetti non ledano, con comportamenti impropri, l'immagine dell'Area Mercatale;
- o) prevedere forme efficaci di adeguamento ad esigenze operative non prevedibili derivanti, ad esempio, da particolari fatti climatici o da imprevisti di carattere operativo, quali incidenti, scioperi, ecc..

Ad insindacabile giudizio del Consorzio e dietro sua semplice richiesta sarà obbligo dell'Appaltatrice procedere immediatamente alla sostituzione del personale che per scorretto comportamento, incapacità o inidoneità, non adempia in modo soddisfacente alle mansioni affidate; detta sostituzione dovrà avvenire entro il tempo massimo di 7 (sette) giorni dalla richiesta formulata per iscritto dal Consorzio.

Al fine di garantire la salvaguardia dei livelli occupazionali, ai sensi dell'art.50 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicataria si impegna ad accettare la clausola sociale, di cui all'art.50 del Codice, nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa. Si precisa che il personale attualmente impiegato si compone di 17 (diciassette) unità così suddivise: 16 operai di livello 1B, di cui 8 (otto) full-time e 8 (otto) part-time, e un dipendente avente ruolo di direttore tecnico livello Q full time, come dettagliatamente riportato nell'Allegato B3.

ART. 6 - OSSERVANZA DELLE LEGGI IN MATERIA DI LAVORO, SICUREZZA, OBBLIGHI PREVIDENZIALI E CONTRIBUTIVI

L'Appaltatrice è tenuta a presentare a cadenza di legge, al Consorzio, la certificazione rilasciata dagli istituti previdenziali degli avvenuti pagamenti (DURC), in corso di validità, ed è altresì tenuta a:

- a) osservare tutte le norme e prescrizioni legislative e regolamentari relative al collocamento, agli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza sanitaria dei dipendenti ed alle altre forme di previdenza in favore dei lavoratori;
- b) osservare tutte le norme per la prevenzione dagli infortuni e per l'igiene sul lavoro nonché quelle relative alla regolarità delle attrezzature, degli arredamenti e simili ed eventualmente adeguare ed integrare quelli già esistenti nonché provvedere alla pulizia dei fabbricati, dei locali e delle aree di pertinenza;
- c) adottare tutte le misure e le cautele necessarie per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e per la salvaguardia dell'incolumità del personale impiegato presso il Consorzio accollandosi anche gli oneri di ripristino delle condizioni di sicurezza per lo svolgimento dell'attività, come previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, nonché dalle norme collegate e dagli effetti di futuri eventuali interventi normativi nel corso di durata del presente

- contratto, assumendo a tal fine ogni responsabilità così come l'assume per qualsiasi fatto doloso o colposo ascrivibile al proprio personale con pieno esonero, in proposito, del Consorzio;
- d) adeguare tutte le attrezzature impiegate nell'espletamento dei servizi, dei dispositivi di sicurezza, in osservanza di quanto stabilito dalle leggi vigenti;
 - e) formare il personale impiegato all'uso corretto delle attrezzature e all'adozione delle misure di prevenzione e protezione idonee;
 - f) fornire al Consorzio, prima della sottoscrizione del contratto, un documento chiaro ed esaustivo che riporti tutte le misure preventive e protettive adottate, nonché le procedure di sicurezza aziendali, i cui contenuti minimi coincidono secondo quanto previsto dall'allegato XV, punto 3, del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Appaltatrice dovrà predisporre il piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori sulla base delle informazioni contenute nella relazione sui rischi ambientali fornita dal Consorzio, che provvederà, a sua volta, a redigere, per i luoghi di lavoro che lo richiedano, un piano integrato.

Dovranno essere attuate le attività di coordinamento previste dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. anche per quanto concerne il servizio oggetto di eventuale subappalto autorizzato dal Consorzio.

Tutte le misure di sicurezza che si rendessero necessarie nel corso del rapporto contrattuale dovranno essere proposte e concordate con il Consorzio e regolate da apposita circolare o da altra documentazione in ottemperanza al Regolamento vigente del mercato ortofrutticolo Pagani-Nocera.

Poiché da una valutazione preliminare è stata rilevata la possibilità di rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto per i quali, conseguentemente, è necessario adottare le relative misure di sicurezza, il Consorzio provvederà ai fini di un'adeguata cooperazione e coordinamento dei lavori, ad elaborare un unico Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI) allegato al presente capitolato, secondo quanto disposto dall'art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Tale Allegato dovrà intendersi parte integrante del contratto e a piena conoscenza dell'Appaltatrice.

Quest'ultima s'impegna a cooperare, prima dell'inizio delle prestazioni, all'integrazione del DUVRI in relazione ai luoghi ove i servizi saranno espletati. Il DUVRI verrà, inoltre, aggiornato,

congiuntamente al Fornitore, in ogni caso in cui sopraggiungano modifiche significative nello svolgimento dei servizi, ivi compresi i casi in cui subentri una nuova Impresa/Prestatore d'opera, che configurano nuovi potenziali rischi di interferenza.

Inoltre, si chiede che entro 3 (tre) mesi dalla data di aggiudicazione del servizio almeno il responsabile operativo del servizio presso il Consorzio sia dotato di attestato rilasciato dai VV.FF. sulla base del D.M. 10.3.1998 e s.m.i., in qualità di lavoratore designato ad interventi antincendio per aziende classificate a rischio di incendio elevato, al fine di poter inserire tale addetto nelle squadre di emergenza previste a salvaguardia dell'intera struttura.

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'APPALTATRICE IN ORDINE A REG. CE 852/2004 E NORME ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001

L'appaltatrice, anche se non certificata rispetto alla normativa vigente in materia, si deve impegnare ad applicare e a rispettare "il Sistema HACCP" del Consorzio.

L'appaltatrice deve inoltre impegnarsi, sin dall'inizio dell'affidamento del servizio, al rispetto delle procedure previste nel "Sistema Qualità" del Consorzio (norme ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001), dando precise istruzioni al proprio personale circa il rispetto delle procedure informatiche e/o manuali richieste dal Consorzio stesso per le rilevazioni necessarie.

Per ogni servizio oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà, obbligatoriamente e fin dall'inizio dell'esecuzione delle prestazioni, redigere appositi Report giornalieri con i dati dettagliati in formato cartaceo e/o elettronico. Detti report saranno sottoscritti con le medesime modalità dal personale del Consorzio.

ART. 8 - LUOGHI, MATERIALE D'USO ED ATTREZZATURE

Il Consorzio riserva agli addetti uno spazio ad uso esclusivo da adibire ad uso deposito materiali di consumo ed attrezzature, dove dovranno essere alloggiate tutte le attrezzature, compresi i cassoni per la raccolta differenziata utili all'espletamento dei servizi. Per la disponibilità e l'uso di tale area l'Appaltatrice si impegna a corrispondere un canone annuo di **Euro 6.000,00** (seimila/00), oltre IVA, da corrispondere in rate mensili anticipate entro il 10 di ogni mese. Qualora l'Appaltatrice intenda

proteggere le proprie attrezzature dovrà provvedere direttamente, a propria cura e spese, poiché il Consorzio non risponde in nessun modo di furti, atti vandalici, manomissioni ecc. delle attrezzature e dei prodotti.

Tutti i materiali, i prodotti, le attrezzature e tutti i contenitori previsti o necessari all'espletamento del servizio dovranno essere forniti dall'Appaltatrice, nel rispetto delle norme HACCP di cui all'art. 7 e delle norme di sicurezza vigenti per detti prodotti e/o attrezzature.

Tutti i mezzi impiegati per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto devono essere conformi alle prescrizioni di legge sia quelle riferite alle attrezzature in senso stretto sia a quelle di sicurezza previste dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tutte le attrezzature elettriche o meccaniche dovranno essere munite di manuale d'uso e di contratto di manutenzione.

Tutti i prodotti chimici impiegati, tenuto conto delle seguenti specifiche tecniche, devono essere conformi alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.) e corredati di relative schede tecniche e tossicologiche.

L'Appaltatrice sarà responsabile, in via esclusiva, della custodia dei materiali, dei prodotti e delle proprie attrezzature utili all'espletamento dei servizi.

I materiali da impiegarsi e le attrezzature richieste sono descritte agli artt. 22-23 del presente Capitolato.

ART. 9 - CONTROLLI SULLA REGOLARITA' DEL SERVIZIO E RESPONSABILITÀ

I lavori oggetto di appalto dovranno essere effettuati a regola d'arte ed eseguiti con ogni cura, impiegando prodotti idonei per ogni singola superficie.

Nell'esecuzione dei lavori di pulizia dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti ed impiegati tutti i prodotti e le attrezzature necessarie ad impedire la liberazione di polvere negli ambienti.

Resta a carico dell'Appaltatrice ogni rischio e responsabilità riguardante il lavoro di pulizia e dovranno essere quotidianamente segnalate al Consorzio le rotture riscontrate durante l'esecuzione dei lavori, comprese quelle causate dal proprio personale.

L'Appaltatrice dovrà tenere completamente sollevato ed indenne il Consorzio da ogni responsabilità (amministrativa, civile e penale) verso terzi, sia per danni a persone o cose, sia per qualunque cosa dipendente dal proprio comportamento.

Tutte le spese che il Consorzio dovrà sostenere a causa di negligenza o colpa grave dell'Appaltatrice o di personale comunque da essa dipendente nell'esecuzione del servizio, verranno addebitate alla stessa che dovrà integralmente rimborsarle a semplice presentazione della relativa nota, salvo in ogni caso il diritto del Consorzio di trattenere l'importo corrispondente dalle fatture emesse dall'Appaltatrice o di procedere all'incameramento della cauzione definitiva.

Al fine di consentire il controllo sull'effettiva esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto sono riconosciuti al Consorzio, mediante la propria organizzazione, poteri ispettivi. Il Consorzio si riserva, pertanto, il diritto di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, sopralluoghi allo scopo di verificare l'operato del personale incaricato dall'Appaltatrice nonché la corrispondenza dei requisiti certificati e dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

ART. 10 – ASSICURAZIONE

L'Appaltatrice ed il personale impiegato saranno responsabili, in via esclusiva, di tutti i danni diretti e/o indiretti arrecati a cose e/o a persone che dovessero derivare dall'espletamento dei servizi appaltati, danni per i quali la medesima è obbligata a manlevare il Consorzio per qualsivoglia ed eventuale responsabilità e/o richieste risarcitorie.

A tal fine, l'Appaltatrice è tenuta a contrarre, per tutta la durata dell'appalto, idonea polizza assicurativa con Primaria Compagnia di Assicurazioni, a garanzia e copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, anche se eseguite da parte di terzi, con espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Consorzio, con un massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00 (un milione/00). Di detta polizza l'Appaltatrice

dovrà fornire copia al Consorzio al momento della sottoscrizione del contratto e successivamente copia delle quietanze.

ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, co. 1 del Codice. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, Il Consorzio, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

ART. 12 - SOSPENSIONE O IRREGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN APPALTO

Nel caso in cui l'Appaltatrice, durante il corso dell'appalto, sospenda, a causa di scioperi del proprio personale o per qualsiasi altro motivo, l'esecuzione dei servizi appaltati, ovvero per tali ragioni non li esegua in modo regolare e completo, il Consorzio si riserva il diritto di provvedervi direttamente o tramite altra impresa, addebitando all'Appaltatrice tutte le maggiori spese ed ogni altra passività derivante da tali inadempienze.

Il Consorzio avrà la facoltà di provvedere direttamente o tramite altra impresa all'esecuzione dei servizi appaltati, anche nel caso in cui venga disposta la sospensione dell'attività dell'Appaltatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del D.Lgs. 81/2008. Anche in questo caso, tutte le relative spese e passività saranno addebitate all'Appaltatrice.

Nel caso in cui l'interruzione superi le 48 (quarantotto) ore, l'Appaltatrice decadrà automaticamente dal rapporto; conseguentemente sarà tenuta a risarcire tutti i danni causati al Consorzio con tale comportamento, nonché a tenere indenne il Consorzio dai danni legittimamente richiesti dagli operatori, fermo restando l'obbligo di prestazione del servizio fino al momento della nomina del nuovo appaltatore da parte del Consorzio e nel rispetto di tutte le norme che regolano il rapporto. Detto periodo non potrà essere superiore ad 1 (un) anno.

ART. 13 – DURATA DELL’APPALTO

L'appalto ha durata 4 (quattro) anni decorrenti dalla data di inizio del servizio, con facoltà di rinnovo a discrezione del Consorzio per un periodo di anni 1 (uno).

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti o più favorevoli.

Il contratto verrà anticipatamente risolto, in tutto o in parte, nel caso in cui vengano a decadere i titoli che legittimano la disponibilità e/o la gestione degli immobili presso cui deve essere effettuato il servizio oggetto dell'appalto, da parte del Consorzio, ovvero venga definitivamente conclusa la procedura di liquidazione dello stesso ovvero se i soci del Consorzio dovessero deliberare operazioni societarie atte a modificare l'attuale assetto societario.

ART. 14 - COMPENSI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche.

L'Appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione al Consorzio ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I corrispettivi dei servizi erogati saranno corrisposti dall'Appaltatrice applicando il coefficiente di sconto offerto in gara, indipendentemente dalla quantità dei servizi erogati, e nel rispetto delle seguenti norme e criteri: legge n. 136/2010 in tema di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; non sono applicabili variazioni di corrispettivi di alcun genere se non quelle concordate con il Consorzio.

I termini per il pagamento del corrispettivo, previa presentazione di fattura che dovrà essere consegnata al Consorzio con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 10 (dieci) del mese successivo all'espletamento del servizio, sono fissati in 60 (sessanta) giorni fine mese dalla data di emissione delle fatture compilate secondo le leggi vigenti.

Il Consorzio, inoltre, procederà al pagamento dei corrispettivi previsti esclusivamente a seguito della verifica positiva della seguente documentazione, propria e degli eventuali subappaltatori, che l'Appaltatore dovrà consegnare contestualmente alla presentazione delle singole fatture:

- a) documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità alla data cui si riferisce il SAL, attestante la regolarità delle relative posizioni;
- b) copia delle registrazioni effettuate sul Libro Unico del Lavoro (LUL), aggiornate al momento della corresponsione del SAL;
- c) copia dei modelli F24 attestanti il versamento delle ritenute fiscali, dei contributi previdenziali ed assicurativi dei dipendenti, relativi al periodo di competenza delle fatture emesse;
- d) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa al regolare versamento dell'IVA di competenza con riferimento alle somme corrisposte per l'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto e copia dell'ultimo modello F24 attestante il versamento dell'IVA relativa del periodo di competenza delle fatture emesse;
- e) fatture quietanziate del subappaltatore o del cottimista, qualora l'appaltatore abbia stipulato contratti di subappalto.

Qualora i documenti suddetti non venissero consegnati, ovvero non fossero regolari o conformi, il Consorzio sospenderà i pagamenti di cui al presente articolo, senza che l'Appaltatrice possa opporre alcuna eccezione al riguardo, sino alla consegna dei documenti richiesti ovvero alla regolarizzazione degli adempimenti cui essi afferiscono. In tali ipotesi non sarà comunque dovuto alcun importo ulteriore, a titolo di interessi o altro, all'Appaltatrice.

ART. 15 – INADEMPIENZE, PENALITÀ, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di inadempimento agli obblighi previsti nel presente Capitolato, il Consorzio avrà la facoltà di irrogare all'Appaltatrice una penale nei casi e per gli importi di seguito dettagliati:

- a) Euro 200,00 (duecento/00) per ogni violazione dagli artt. 4 al 9 del presente Capitolato;
- b) Euro 400,00 (quattrocento/00) alla seconda notifica annuale di non conformità, mediante PEC, delle procedure di qualità di cui all'art. 7 del presente Capitolato;

- c) Euro 1.000,00 (mille/00) al terzo richiamo annuale per ciascuno dei servizi elencati dalla lettera A) alla lettera D) dell'art. 3 e dagli artt. 21 e 22 del presente Capitolato con raddoppio costante dal quarto richiamo in poi (es: quarto richiamo 2.000, quinto richiamo 2.000, ecc.).
- d) Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per ogni rilievo dell'Ufficio di Igiene, fatto salvo il rimborso di eventuali maggiori somme richieste dall'Amministrazione, oltre al risarcimento degli eventuali maggiori danni;
- e) Euro 500,00 (cinquecento/00) in caso di mancata consegna al Consorzio di quanto previsto all'art. 10 del presente Capitolato.

Le contestazioni di cui ai precedenti punti da a) ad e) saranno elevate e comunicate mediante PEC inviata all'Appaltatrice non oltre il 5° (quinto) giorno dalla rilevazione del disservizio e/o inadempienza.

L'Appaltatrice avrà 5 (cinque) giorni di tempo dalla contestazione per fare pervenire le proprie valutazioni, a seguito delle quali si vedrà confermata o annullata la penalità a totale discrezione del Consorzio.

Per ogni contestazione o non conformità comunicata per servizi resi in modo non soddisfacente, anche in assenza di definizione delle penali sopra descritte, l'Appaltatrice sarà obbligata agli interventi di "ripristino" entro il termine minimo di 2 (due) ore e massimo di 7 (sette) giorni, ad insindacabile giudizio del Consorzio, senza nulla pretendere oltre agli importi pattuiti.

ART. 16 - GARANZIA FIDEIUSSORIA

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del contratto, l'Appaltatrice è obbligata a fornire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice come previsto dal paragrafo 22 del Disciplinare.

La garanzia dovrà essere operativa per tutta la durata del rapporto contrattuale a garanzia delle obbligazioni assunte e del pagamento di eventuali penalità comminate, nonché delle spese e fino a 90 (novanta) giorni dopo la cessazione dell'appalto, salvo controversie e pendenze in corso. In caso di proroga o rinnovo del contratto d'appalto, l'Appaltatrice sarà tenuta a prorogare la durata della

fideiussione per il periodo equivalente. Successivamente alla sottoscrizione del contratto, l'Appaltatrice sarà tenuta a consegnare al Consorzio copia delle quietanze della suddetta garanzia.

In caso di fidejussione assicurativa il concessionario dovrà produrre tale polizza completa di autentica notarile che attesti i poteri di firma conferiti all'assicuratore ad emettere le polizze.

ART. 17 - IPOTESI DI RISOLUZIONE

Oltre alle ipotesi espressamente previste dall'art. 108 del Codice, l'appalto sarà immediatamente risolto *ex art.* 1456 cod. civ. con semplice comunicazione scritta, senza necessità di preventiva diffida, nei seguenti casi:

- a) in caso d'interruzione dei servizi senza giustificato motivo;
- b) in caso di reiterate violazioni delle obbligazioni discendenti dall'appalto, con particolare riferimento alla violazione delle modalità e della tempistica di espletamento dei servizi appaltati di cui al presente Capitolato, nonché alla violazione delle norme in materia di lavoro, previdenza ed infortuni anche con specifico riferimento a quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro che superino il 10% dell'importo annuale di appalto;
- c) in caso di grave e provata indegnità del legale rappresentante dell'impresa;
- d) in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale e di capacità previsti dal bando di gara per la partecipazione al presente appalto;
- e) in caso di mancato rinnovo della garanzia di cui all'art. 16.

Il contratto verrà anticipatamente risolto, in tutto o in parte, nel caso in cui vengano a decadere i titoli che legittimano la disponibilità e/o la gestione degli immobili presso cui deve essere effettuato il servizio oggetto dell'appalto, da parte del Consorzio, ovvero venga definitivamente conclusa la procedura di liquidazione dello stesso.

La risoluzione dell'appalto o l'erogazione di sanzioni comporterà il diritto del Consorzio di escutere l'importo della garanzia fidejussoria di cui al precedente Art. 16, oltre al risarcimento dei maggiori danni.

ART. 18 - RECESSO

Ai sensi dell'art. 109 del Codice, il Consorzio si riserva il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino al momento del recesso oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

ART. 19 - DOMICILIO DELL'IMPREA APPALTATRICE

L'Appaltatrice agli effetti amministrativi e giudiziari comunicherà il proprio domicilio con i relativi recapiti.

ART. 20- FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dalla interpretazione e/o esecuzione del presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Nocera Inferiore.

ART. 21 - DESCRIZIONE SERVIZI MINIMI

A. SERVIZIO DI PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI

I servizi di pulizia e di raccolta dei rifiuti su tutte le superfici del Mercato, di cui all'art. 3 del Capitolato, devono essere svolti con la frequenza minima successivamente indicata, in orari alternativi allo svolgimento delle operazioni di commercializzazione e di carico/scarico dei prodotti.

È, tuttavia, consentito che taluni servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti possano parzialmente coincidere con lo svolgimento delle operazioni di mercato senza comunque creare intralcio e/o disservizi.

Per quanto concerne le aree esterne, è previsto che venga effettuato un giro di raccolta e pulizia da svolgersi tra le ore 08:00 e le ore 10:00 e uno tra le ore 14:00 e le ore 17:00.

La pulizia può essere effettuata manualmente, meccanicamente, o in entrambi i modi.

Tutte le attrezzature, tutti i contenitori ed il materiale di consumo previsti o necessari all'espletamento del servizio dovranno essere forniti dall'Appaltatrice.

La pulizia meccanica, per quanto riguarda particolarmente le superfici interne ed esterne, deve essere fatta con automezzi muniti di spazzole umidificanti.

La raccolta dei rifiuti sarà effettuata in maniera differenziata, effettuando come minimo la separazione della frazione organica e del legno, della plastica, della carta/cartone al restante dei rifiuti prodotti nello stabilimento.

I rifiuti organici dovranno essere immessi in appositi contenitori per organico, contrassegnati con un numero identificativo che deve corrispondere al numero dello stand affidatario.

Tutti i rifiuti organici e relativi contenitori verranno giornalmente raccolti e svuotati in apposito cassone di grande capienza, sistemato nell'Area per lo smaltimento e allontanamento dei rifiuti. A detto cassone dovrà essere affiancato un altro cassone per l'imballaggio, che si otterrà appunto nella fase di svuotamento delle derrate di scarto.

Il numero dei contenitori dovrà essere adeguato alle esigenze, rapportato alle cadenze degli svuotamenti, e comunque tale da non creare problemi nell'operatività del mercato

I rifiuti legnosi, quali cassette o piccoli pezzi di legno immessi in bancali ben impilati posti all'interno delle corsie commerciali o in caso di bancali accatastati dalle singole imprese di lato ai cassonetti per rifiuti indifferenziati, saranno giornalmente raccolti e accumulati, in apposito cassone e/o compattatore, posizionato nell'Area dedicata per lo smaltimento, prima di essere allontanati.

I rifiuti di materie plastiche saranno immessi dalle singole imprese lungo le corsie di commercializzazione in appositi contenitori (roll) identificati con un numero che deve corrispondere al numero dello stand affidatario e saranno giornalmente raccolti e accumulati, in apposito cassone e/o compattatore nell'Area per lo smaltimento, prima di essere allontanati.

I rifiuti di carta/cartone saranno immessi dalle singole imprese in appositi cassonetti posizionati nella parte posteriore dello stand di ciascuna azienda, contrassegnati da un numero identificativo che deve corrispondere al numero dello stand stesso e saranno giornalmente raccolti e accumulati, in apposito cassone e/o compattatore, posizionato nell'Area per lo smaltimento, prima di essere allontanati.

I rifiuti restanti (RSU) saranno immessi dalle singole imprese in appositi cassonetti posizionati nella parte posteriore dello stand di ciascuna azienda, contrassegnati da un numero identificativo che deve corrispondere al numero dello stand stesso e saranno giornalmente raccolti e accumulati, in apposito cassone e/o compattatore, posizionato nell'Area prima di essere allontanati.

I rifiuti, non riferibili all'attività caratteristica, rinvenuti giornalmente nella struttura dovranno essere segnalati immediatamente al Consorzio che di volta in volta ne potrà disporre l'allontanamento immediato o l'accumulo nell'Area.

La pulizia e la disinfezione dei cassonetti, dei contenitori, dei cassoni e/o compattatori e delle relative Aree di sosta deve essere doviziosamente curata, in particolare nel periodo estivo, onde evitare l'insorgenza di cattivi odori; nell'effettuazione delle operazioni della pulizia gli addetti dovranno assicurarsi di evitare l'immissione, nelle condutture fognarie e nel terreno, di materiali e liquidi che possano causare inquinamento ambientale.

La manutenzione straordinaria dei cassonetti e dei contenitori sopra citati, conseguente ad utilizzo scorretto da parte delle imprese assegnatarie, verrà addebitata cumulativamente previa comunicazione al Consorzio da effettuare entro i primi 10 giorni del mese successivo agli interventi detti.

Il riscontro del cattivo stato del cassonetto dovrà essere fatto prima dell'intervento in contraddittorio tra l'addetto dell'Appaltatrice, un rappresentante dell'azienda assegnataria del cassonetto ed un ispettore del Consorzio.

Il Consorzio provvederà all'addebito di detti oneri alle singole imprese interessate.

A tutte le imprese concessionarie e locatarie dovrà essere assegnato un numero di cassonetti corrispondenti al numero degli stands in assegnazione, attualmente 60 per i concessionari, 2 per i magazzini ed uffici ,1 per altre attività presenti (Bar, tabacchi, banca, rivendita casse nuove).

Così come previsto per le concessioni, anche per gli spazi, il numero dei cassonetti varierà nel corso dell'appalto con il variare delle assegnazioni stesse fino ad un massimo di 70.

L'Appaltatrice, su semplice richiesta del Consorzio, dovrà apportare le modifiche riferite all'assegnazione dei cassonetti alle ditte concessionarie ed alle restanti imprese che nel corso dell'appalto si dovessero rendere necessarie.

B. LAVAGGIO SUPERFICI E PAVIMENTI

Il lavaggio delle superfici esterne (parcheggi, viabilità) di cui all'art. 3 punto B) del Capitolato deve essere effettuato con apposite e specifiche attrezzature e con la frequenza minima indicata per ciascuna zona. Poiché l'attività di lavaggio delle superfici produce accumulo di rifiuti, è necessario che l'Appaltatrice provveda alla loro raccolta, al fine di evitare l'immissione nelle condutture fognarie e nel terreno di materiali o liquidi che possono causare inquinamento ambientale.

Il lavaggio delle superfici interne dovrà essere effettuato con sostanze non inquinanti, tenuto conto della presenza di prodotti ortofrutticoli, e adatte per tutte le superfici del materiale impiegato nelle pavimentazioni, sia esso asfalto, cemento, resina ecc.

L'Appaltatrice dovrà segnalare l'eventuale presenza di lubrificanti e carburanti sul manto stradale delle superfici esterne (zone di parcheggio, viabilità, ecc.).

L'Appaltatrice non potrà impiegare l'acqua per utilizzi diversi dall'esecuzione dei servizi indicati nelle presenti prescrizioni.

Per quanto attiene ai servizi PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI e LAVAGGIO SUPERFICI E PAVIMENTI si presenta di seguito il dettaglio per ciascuna delle zone indicate:

- **AREE DI VIABILITA' E PARCHEGGI**

il Servizio consiste nella pulizia e nel lavaggio di tutte le aree adibite a viabilità e sosta del mercato, con le modalità descritte di seguito: viabilità interna e parcheggi, pulizia giornaliera con spazzatrice, descritta successivamente, nelle giornate dal lunedì al sabato negli orari compatibili con l'attività del mercato ortofrutticolo e nel lavaggio mensile, nel periodo maggio - settembre, con autobotte.

Il servizio dovrà comprendere anche la raccolta giornaliera di oggetti rinvenuti su tutte le presenti superfici e le aree verdi limitrofe.

Nei mesi autunnali la pulizia dovrà comprendere la raccolta del fogliame con particolare attenzione alla rimozione dello stesso dai pozzetti fognari.

- **CORSIE DI COMMERCIALIZZAZIONE - PADIGLIONE - PRODUTTORI - VARCHI DI FUGA**

il Servizio consiste nella pulizia giornaliera con spazzatrice, dal lunedì al sabato quando il mercato è aperto in orario compatibile con l'attività del mercato e nel lavaggio della zona.

Lo svuotamento di tutti i cestini deve essere compreso nell'intervento di pulizia giornaliera unitamente al servizio di pulizia.

- **ZONE COMUNI**

il servizio deve essere svolto nell'arco orario giornaliero dalle ore 6:00 alle ore 18:00 e consiste:

nella spazzatura manuale, nello svuotamento dei cestini e nella raccolta dei rifiuti con le modalità impartite dal Consorzio a frequenza giornaliera ed il lavaggio con cadenza settimanale.

- **ALLONTANAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI**

le operazioni di allontanamento e smaltimento rifiuti di cui all'art. 3 punto C) del Capitolato sono strettamente connesse alle metodologie di raccolta delle diverse tipologie di rifiuti:

rifiuti organici dovranno essere allontanati con frequenza giornaliera;

rifiuti legnosi dovranno essere allontanati almeno tre volte alla settimana con disponibilità ad intensificare fino a cinque volte ogni qualvolta i contenitori si rilevino incapienti e/o si evidenzino uno stato di disordine nella zona di accumulo;

rifiuti di materie plastiche dovranno essere allontanati almeno tre volte alla settimana con disponibilità ad intensificare fino a cinque volte ogni qualvolta i contenitori si rilevino incapienti e/o si evidenzino uno stato di disordine nella zona di accumulo;

rifiuti di carta/cartone dovranno essere allontanati almeno una volta alla settimana con disponibilità ad aumentare fino a tre volte ogni qualvolta i contenitori si rilevino incapienti e/o si evidenzino uno stato di disordine nella zona di accumulo;

rifiuti indifferenziati si deve prevedere lo svuotamento dei singoli cassonetti e all'allontanamento dei rifiuti a cadenza giornaliera.

L'area in cui sono posizionati i cassoni di raccolta rifiuti organici va pulita e lavata con disinfettante a cadenza minima settimanale.

Il trasporto e l'allontanamento dei rifiuti deve prevedere l'impiego di mezzi che non producano percolato o tracce, per evitare di sporcare le strade interne ed esterne al mercato.

Le frequenze di allontanamento dei rifiuti, diversi dall'organico, potranno essere diminuite in accordo con il consorzio in caso di installazione di compattatori idonei per ciascun tipo di rifiuto.

A frequenza minima settimanale, o a semplice richiesta del Consorzio, l'impresa aggiudicatrice dovrà provvedere all'allontanamento di rifiuti ingombranti, diversi da quelli sopra indicati rinvenuti nella struttura mercatale, quali ad esempio materiali edili, arredi dismessi ecc..

Nell'espletamento dei servizi l'Appaltatrice dovrà prevedere anche la raccolta di foglie e degli eventuali residui presenti sulle sedi stradali adiacenti, al fine di evitare che materiali residui derivanti dalla manutenzione del verde ostruiscano la rete fognaria o sporchino le strade.

Per quanto attiene a tutti i servizi elencati, l'Appaltatrice dovrà attenersi scrupolosamente alle istruzioni ed alle disposizioni della Direzione del Mercato.

Le specifiche descritte per ciascuno dei servizi sono da intendersi come prestazioni minime da svolgersi nell'ambito dell'appalto e le superfici o le unità di riferimento sono da considerarsi suscettibili di variazioni in aumento o in diminuzione nella misura del 10% senza alcun riconoscimento economico.

Il personale addetto ai servizi sopraelencati, ha l'obbligo di segnalare entro il termine di 24 ore e in forma scritta, tutti gli inconvenienti che si rendessero palesi al fine di consentire al Consorzio di pianificare gli interventi opportuni.

Entro lo stesso termine e nella stessa forma il personale dell'Appaltatrice è obbligato ad informare il Consorzio, circa eventuali e involontari danni prodotti nell'espletamento del servizio a cose o persone.

ART. 22 – SPECIFICHE ATTREZZATURE

L'Appaltatrice dovrà provvedere all'espletamento di ciascuno dei servizi indicati al precedente Art. 3 mettendo a disposizione le attrezzature di pulizia manuali, aventi le caratteristiche sotto indicate, e le attrezzature meccaniche, che oltre ad avere le caratteristiche sotto indicate devono essere in regola con

le normative vigenti e sottoposte a manutenzione periodica. Il Personale deve essere appositamente istruito all'uso di tutte le attrezzature e dotato del materiale di consumo necessario:

PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI delle seguenti zone:

1. Aree di viabilità e parcheggio;
2. Corsie di commercializzazione, padiglione produttori, varchi di fuga del mercato ortofrutticolo.

Il servizio di pulizia delle zone dovrà essere svolto con spazzatrice meccanica aspirante con larghezza di spazzamento non inferiore ai 2000 mm, capacità di aspirazione adatta per tutte le superfici e dotata di impianto umidificante sulle spazzole. La spazzatrice, oltre alle certificazioni di legge, dovrà essere soggetta a manutenzione periodica che ne garantisca la piena efficienza in modo tale da assicurare la rimozione completa dei rifiuti oltre che l'eliminazione di tracce bagnate. Tutti i portoni sezionali presenti in area produttori devono essere abbassati alla fine del servizio di pulizia.

Per la raccolta differenziata dei rifiuti, come indicato all'art. 21, dovranno essere messi a disposizione attrezzature che prevedono la possibilità di una numerazione e/o dell'identificazione dell'impresa assegnataria. Dette attrezzature dovranno essere facilmente spostabili per il traino alle zone di accumulo e/o compattamento e per il lavaggio e la disinfezione periodica.

I cassoni per l'accumulo dei rifiuti nella differenziazione richiesta dovranno essere tutti chiusi, scarrabili, in particolare a tenuta stagna quelli per il rifiuto organico.

Il numero dei cassoni dovrà essere adeguato alle necessità di svuotamento degli stessi e alla loro disinfezione periodica.

I compattatori dovranno essere posizionati in apposita zona indicata dal Consorzio e dovranno garantire l'assenza di perdite di materiale, il basso impatto ambientale in materia di rumore, e/o polveri.

LAVAGGIO DELLE SUPERFICI dell'area di viabilità e parcheggio.

Il servizio di lavaggio dovrà essere eseguito con autobotte dotata di cisterna scarrabile in modo tale da garantire l'espletamento del servizio entro le ore 17:00.

Tutte le attrezzature, meccaniche e/o elettriche richieste nel presente articolo dovranno essere descritte nella relazione tecnica di cui al Disciplinare di gara e dovranno essere dotate delle certificazioni di legge, dei dispositivi e delle istruzioni di sicurezza di cui all'art. 6 e dovranno essere sottoposte a contratti di manutenzione periodica.

ALLEGATI:

- B1 Regolamento del Mercato ortofrutticolo Pagani-Nocera;
- B2 Planimetrie;
- B3 Elenco Personale.